

Российская Федерация  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН"

**РЕШЕНИЕ**

«22» декабря 2022 года

№ 139

**«Об утверждении Положения «Об оплате труда и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 (ред. от 16.11.2020) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», на основании Устава муниципального района «Износковский район»

Районный Совет муниципального района «Износковский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район" (приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района  
«Износковский район»

П.И.Маркелов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы муниципального района «Износковский район» регулирует размер и условия оплаты труда председателя и ведущего инспектора в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области; Постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», а также в соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района «Износковский район», заключенным между министерством финансов Калужской области и администрацией муниципального района «Износковский район» (далее - Соглашение о МБТ), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

**2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Износковский район»**

2.1. Норматив формирования расходов на оплату труда устанавливается в размере 41 установленный норматив размеров должностных окладов, определенный Постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 №446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов».

2.2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий;
- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- премий за выполнение особо важных заданий.

2.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- премий за выполнение особо важных заданий.

2.4. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств бюджета муниципального района «Износковский район» и в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. Установить, что при формировании оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район», предусматриваются сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов, следующие средства для выплаты (в расчете на год), в том числе:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за исполнение полномочий в размере 15,6 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 5,4 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных оклада;
- материальной помощи в размере 1 должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных заданий в размере 5 должностных окладов.

2.6. Установить, что при формировании оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район», предусматриваются сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, следующие средства для выплаты (в расчете на год), в том числе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере 2

должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 16,5 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,5 должностных окладов;
- материальная помощь в размере 1,5 должностного оклада в год;
- премия за выполнение особо важных заданий в размере 2, должностных оклада в год.

2.7. Работодатель (представитель нанимателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения.

2.8. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, могут направляться на выплату материальной помощи на социальные нужды лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» на основании распоряжения Главы муниципального района «Износковский район» лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» по решению председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, могут направляться на выплату премий в связи с праздничными и юбилейными датами, а именно:

- Новым годом и Рождеством;
- Днем защитника Отечества (мужчинам) и международным женским днем (женщинам);
- Днем России;
- Профессиональными праздниками;
- в связи с присуждением почетных званий, наград государственными и ведомственными наградами;
- в связи с юбилейными датами 40,50,60 лет.

Премии в связи с праздничными датами выплачиваются за фактически отработанное время.

2.9. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (в том числе за совмещение должностей) назначаются приказом председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

При возложении на сотрудника с его согласия исполнения дополнительных обязанностей по другой должности (в том числе за совмещение должностей), ему производится доплата, конкретный размер которой в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации определяется соглашением между сотрудником и председателем контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

2.10. В соответствии с законодательством размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы ежегодно

увеличиваются (индексируются) на основании решения Районного Совета муниципального района «Износковский район» о бюджете муниципального района «Износковский район» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции.

Установить, что при индексации окладов месячного денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению в сторону увеличения.

### **3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»**

3.1. Должностным лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Председатель Контрольно-счетного органа	19404

### **4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»**

4.1. Муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» устанавливается следующий размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью:

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Ведущий инспектор	8443

### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»**

5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» устанавливаются в порядке, определенным действующим законодательством, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» в размере от 120 до 200% должностного оклада.

6.2. Ежемесячная надбавка за исполнение полномочий устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в контрольно-счетный орган муниципального района «Износковский район» на основании распоряжения Главы муниципального района «Износковский район» для председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район». Для других сотрудников, занимающих муниципальные должности муниципальной службы, на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий выплачивается за фактически отработанное время.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»**

7.1 Муниципальным служащим устанавливается следующая ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

старшая группа должностей

ведущий инспектор – в размере от 80 до 210 процентов должностного оклада.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом критериев.

7.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» определяется председателем контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

7.4. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность;
- выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего;
- комплексный характер и важность решаемых вопросов;
- иные особые условия муниципальной службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

7.5. Данная надбавка устанавливается при приеме гражданина на муниципальную службу в контрольно-счетный орган муниципального района «Износковский район» на год или определенный срок (месяц, квартал, иной срок) на основании распоряжения председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

7.6. Установленные муниципальным служащим надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности службы муниципальных служащих на основании распоряжения председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

7.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

## **8. Ежемесячное денежное поощрение лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район», устанавливается в размере 0,45 должностного оклада.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение, лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»

устанавливается при приеме гражданина на муниципальную должность в контрольно-счетный орган муниципального района «Износковский район» на год на основании распоряжения Главы муниципального района «Износковский район» для председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район», для других сотрудников, замещающих муниципальные должности, на основании приказа председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

8.3. Ежемесячное денежное поощрение, лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» выплачиваются ежемесячно за истекший месяц с выплатой денежного содержания за этот месяц, за фактически отработанное время.

**9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район"**

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, предусмотренная Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему работодателем (представителем нанимателя) классного чина.

9.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3242
Действительный муниципальный советник 2 класса	3068
Действительный муниципальный советник 3 класса	2890
Муниципальный советник 1 класса	2650
Муниципальный советник 2 класса	2476
Муниципальный советник 3 класса	2300
Советник муниципальной службы 1 класса	2238
Советник муниципальной службы 2 класса	2039



Советник муниципальной службы 3 класса	1848
Референт муниципальной службы 1 класса	1569
Референт муниципальной службы 2 класса	1315
Референт муниципальной службы 3 класса	1225
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1211
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1190
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1145

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

9.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

9.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается Решением Районного Совета муниципального района «Износковский район» и индексируется одновременно с должностным окладом.

**10. Премии за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район"**

10.1. Премия за выполнение особо важных заданий является формой поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район".

Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности контрольно-счетного органа муниципального района "Износковский район", конкретного вклада работника в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью.

10.2. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в соответствии с Распоряжением Главы муниципального района «Износковский район» для председателя контрольно-счетного органа и в соответствии с приказом председателя контрольно-счетного органа для других сотрудников контрольно-счетного органа.

10.3. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности работников в качественном обеспечении задач и функций контрольно-счетного органа муниципального района "Износковский район" при условиях:

- оперативности и высокого профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- в организации подготовки документов (в том числе проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и других видов документов);
- при выполнении отдельных поручений Главы муниципального района "Износковский район";
- своевременной и четкой организации деятельности подчиненных работников по выполнению особо важных и сложных заданий;
- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности муниципального района «Износковский район», администрации МР "Износковский район", отделов администрации;
- в других случаях, оцениваемых работодателем (представителем нанимателя) как особо важное и (или) сложное задание.

10.4. Общая сумма премии за выполнение особо важных заданий, выплачиваемая работнику в течение, максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

10.5. Премия за выполнение особо важных заданий может выплачиваться как отдельно от выплаты должностного оклада и надбавок к должностному окладу работника, так и одновременно с ними.

## **11. Единовременная выплата**

### **лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район"**

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» за счет средств фонда оплаты труда.

При разделении отпуска единовременная выплата выплачивается к любой его части по заявлению работника.

11.2. В состав единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска назначается два должностных оклада сотрудника в соответствии с занимаемой должностью.

11.3. В случае увольнения (или прекращения полномочий) в течение расчетного года единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение (или прекращение полномочий).

11.4. Единовременная выплата может выплачиваться дополнительно, помимо оснований, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

- увольнение в связи с выходом на пенсию;
- к юбилейным датам 50,55,60,65 лет.

Единовременная выплата производится на основании правового акта работодателя и предоставляется в размере до трех должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и муниципальной должностью муниципальной службы.

## **12. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район"**

12.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район", предоставляется 1 раз в год:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада.

12.2. При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться дополнительно.

12.3. При разделении отпуска на части материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при сроке отпуска не менее 14 календарных дней.

12.4. Материальная помощь вновь принятым выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

12.5. В случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

12.6. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района "Износковский район" выплачивается на основании правового акта работодателя (представителя нанимателя).

12.7. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, в текущем календарном году (переноса на следующий календарный год) очередного оплачиваемого отпуска материальная помощь выплачивается данному лицу по их заявлению до истечения текущего календарного года.

12.8. Размер материальной помощи председателю контрольно-счетного органа определяется в каждом конкретном случае председателем Районного Совета МР "Износковский район" и оформляется его распоряжением.

12.9. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается по заявлению члена его семьи при предъявлении свидетельства о смерти.

## **13. Порядок выплаты денежного содержания**

13.1. Выплата заработной платы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» осуществляется в денежной форме в рублях.

13.2. Заработная плата выплачивается непосредственно сотруднику (по доверенности иным лицам) или по письменному заявлению сотрудника перечисляется на указанный счет в банке 20 числа расчетного месяца и 5 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

13.3. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся сотруднику от работодателя, производится в день увольнения сотрудника.

13.4. Заработная плата, не полученная ко дню смерти сотрудника, выдается членам его семьи на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

13.5. В случае изменения оплаты труда (должностного оклада, доплаты, надбавки и др.), ухудшающего положение сотрудника контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» по сравнению с тем, на что они могли рассчитывать, сотрудники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца.

Размер месячного должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность и лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» зависит от его занимаемой должности. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии, иные компенсационные и социальные выплаты.