



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
муниципального района «Износковский район»

ПРИКАЗ

от 9 января 2023 года

№ 4

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» Кушнир Татьяну Васильевну.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» (Приложение 2).
4. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» (Приложение 3).
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» (Приложение 4).
6. Ознакомить сотрудников контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетного
органа муниципального района
«Износковский район»

Т.В.Кушнир

Утверждаю

Председатель контрольно-счетного органа
муниципального района «Износковский район»

Кушнир Т.В.

Положение
об антикоррупционной политике
в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» (далее КСО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками КСО.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом Председателя КСО и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом Председателя КСО.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики КСО

2.1. Основной целью антикоррупционной политики КСО является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в КСО.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в КСО;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников КСО в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь КСО в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями КСО;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не участвующим в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики в КСО

3.1. Для выполнения задач, изложенных в [разд. 2](#) настоящего Положения, в КСО создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 2 человек. В ее состав входят:

- Председатель КСО;

- ведущий инспектор КСО.

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются председателем КСО.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый Председателем КСО.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников КСО, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения КСО, знакомиться с личными делами сотрудников КСО.

3.7. Любой сотрудник КСО вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю КСО.

3.9. Руководитель КСО на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником КСО коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю КСО рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении КСО, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю КСО для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда КСО.

Утверждаю

Председатель контрольно-счетного органа
муниципального района «Износковский район»

Кушнир Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» (далее - КСО) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства КСО, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в КСО.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Председателю КСО (далее - Председатель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в КСО и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования КСО в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников КСО в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства КСО о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников КСО и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству КСО.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в муниципальном образовании.
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников КСО.
- 3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Председателем КСО и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Председателя КСО.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников КСО;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями КСО, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Секретарь комиссии осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения председателем КСО.

Утверждаю

Председатель контрольно-счетного органа
муниципального района «Износковский район»

Кушнир Т.В.

Состав

комиссии по противодействию коррупции
в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район»

1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» - Кушнир Татьяна Васильевна председатель контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район»;
2. секретарь Комиссии по противодействию коррупции в контрольно-счетном органе муниципального района «Износковский район» - Рулькова Людмила Алексеевна бухгалтер контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

Утверждаю

Председатель контрольно-счетного органа
муниципального района «Износковский район»

Кушнир Т.В.

Кодекс

этики и служебного поведения работников
контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» (далее - работники КСО) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в КСО, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в КСО.

4. Каждый работник КСО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника КСО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников КСО для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников КСО, повышению доверия граждан к КСО.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками КСО своих трудовых обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников КСО, уважительного отношения к работникам КСО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников КСО, их самоконтроля.

8. Соблюдение работниками КСО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников КСО

9. Основные принципы служебного поведения работников КСО являются основой поведения работников КСО в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в системе КСО.

10. Работники КСО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы КСО;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников КСО;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий КСО;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в КСО;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками КСО;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником КСО трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КСО;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников КСО и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КСО, руководства центрального аппарата и территориальных органов КСО, если это не входит в трудовые обязанности работника КСО;

п) соблюдать установленные в центральном аппарате и территориальных органах КСО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе центрального аппарата и территориальных органов КСО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для

точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники КСО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы органов местного самоуправления, приказы и постановления КСО, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.

12. Работники КСО обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники КСО обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники КСО при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а в случае ее возникновения уведомить об этом работодателя, как только им станет об этом известно.

При назначении на должность в КСО и исполнении функциональных обязанностей работник КСО обязан письменно заявить в установленном порядке о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им функциональных обязанностей.

Работники КСО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КСО, обязаны принимать меры в отношении граждан, замещающих должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по выполнению ими запрета на осуществление трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Работники КСО, в функции которых входит принятие решений по включению работников в резерв кадров, обязаны не допускать предпосылок для осуществления трудовой деятельности работниками, являющимися родственниками или свойственниками, в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольностью одного из них другому.

14. Граждане, претендующие на замещение должностей в КСО, и работники КСО, обязаны представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Работник КСО обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Работнику КСО запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками центрального аппарата и территориальных органов КСО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

17. Работник КСО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КСО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник КСО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

19. Работник КСО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КСО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Работник КСО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КСО, обязан:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников КСО к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

21. Работник КСО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КСО, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Работник КСО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам КСО, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с пунктом 27 Кодекса.

III. Этические правила служебного поведения работников КСО

23. В служебном поведении работнику КСО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении работник КСО воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) центрального аппарата и территориальных органах КСО.

25. Работники КСО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники КСО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления обценной лексики.

26. Внешний вид работника КСО при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам КСО, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Систематическое нарушение работником КСО положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в КСО.

Каждое допущенное нарушение работником КСО положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятию мер в установленном порядке.

28. Соблюдение работниками КСО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.

V. Вступление Кодекса в силу

29. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».