**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Администрация**

**муниципального района**

**«Износковский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_10.06.2024г.\_ с.Износки №\_296\_

О создании комиссии по проведению проверки готовности

к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих,

организаций и потребителей тепловой энергии на территории

муниципального района «Износковский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация муниципального района «Износковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района «Износковский район».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой энергии муниципального района «Износковский район» (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии согласно приложению № 2.

2.3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального района «Износковский район» согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рассвет» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Износковский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Износковский район» Суркова А.М..

Глава администрации

муниципального района

«Износковский район» В.В.Леонов

Исп.Москаленко В.В.

т. 4-52-53

Приложение № 1

к постановлению главы

администрации

муниципального района

«Износковский район»

№\_296\_ от\_10.06.2024г.\_

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций**

**и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района**

**«Износковский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок её работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе администрации муниципального района «Износковский район».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования муниципального района «Износковский район», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального района «Износковский район»;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному сезону теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального района к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

1. **Права Комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий муниципального района «Износковский район» необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в администрацию муниципального района «Износковский район» предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

1. **Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя и членов Комиссии.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

Глава администрации

муниципального района

«Износковский район» В.В.Леонов

Приложение № 2

к постановлению главы администрации

муниципального района

«Износковский район»

№\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций**

**и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района «Износковский район»**

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации муниципального  района «Износковский район» А.М.Сурков |
| Начальник отдела строительства и ЖКХ  администрации муниципального района  «Износковский район» Н.А.Стешенко |
| Члены комиссии: |
| Ведущий эксперт отдела строительства и ЖКХ  администрации муниципального района  «Износковский район» В.В.Москаленко |
| Начальник отдела по делам ГО и ЧС, мобработе и  пожарной безопасности администрации муниципального  района «Износковский район» В.М.Федоров |
| Начальник отдела общепромышленного  надзора по Калужской области (по согласованию) В.П.Лобанов |
| Начальник отдела государственного  энергетического надзора по  Калужской области (по согласованию) А.В.Зенов |
| Начальник Износковских тепловых сетей С.А.Фурдин |
|  |

Глава администрации

муниципального района

«Износковский район» В.В.Леонов

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Износковский район»

№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии**

**на территории муниципального района «Износковский район»**

1. Объекты, подлежащие проверке:

1.1. МОУ «Мятлевская СОШ»;

1.2. МОУ «Износковская СОШ»;

1.3. МКОУ «СОШ с.Шанский Завод»;

1.4. МКОУ «СОШ д.Хвощи»;

1.5. Детский сад п.Мятлево;

1.6. ФКЦ «Олимп» п.Мятлево;

1.7. ФОК «Олимп» с.Износки;

1.8. Амбулатория п.Мятлево;

2. Срок проведения проверки с 10.08.2024 по 15.09.2024 г.

3. Документы, проверяемые в ходе проверки потребителей тепловой энергии и подтверждающие:

3.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3.3. разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов;

3.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.9. работоспособность защиты систем теплопотребления;

3.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.12. плотность оборудования тепловых пунктов;

3.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию, теплоноситель;

3.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

3.16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

3.17. надежность теплоснабжения потребителя тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103.

4. Документы, проверяемые в ходе проверки источника тепловой энергии, тепловых сетей и подтверждающие:

4.1. готовность выполнения графика тепловых нагрузок;

4.2. наличие нормативных запасов топлива на источнике тепловой энергии;

4.3. укомплектованность персоналом эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а также его обеспеченность средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4.4. Проведение наладки оборудования;

4.5. контроль режима потребления тепловой энергии;

4.6. обеспечение качества теплоносителя;

4.7. организацию учета реализуемой тепловой энергии;

4.8. обеспечение безаварийной работы источника тепловой энергии, а именно:

4.8.1. готовность системы топливоподачи;

4.8.2. соблюдение водно-химического режима.

4.9. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности теплоисточника;

4.10. расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, объектов социальной сферы;

4.11. порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учетом взаимодействия с электро-, топливо- и водо- снабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтными и транспортными организациями, органом местного самоуправления;

4.12. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

4.13. выполнение планового графика ремонта источника тепловой энергии;

4.14. разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;

4.15. отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченным на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;

4.16. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запаса топлива.

5. По результатам проверки составляется акт, подтверждающий готовность/неготовность потребителей тепловой энергии, источника тепловой энергии, тепловых сетей к отопительному сезону, а также их готовности после устранения замечаний при их наличии. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Глава администрации

Муниципального района

«Износковский район» В.В.Леонов

Исп.Москаленко В.В

т.4-52-53

Приложение 1

к программе проведения

проверок готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов теплоснабжающих,

организаций и потребителей

теплоэнергии на территории

муниципального района

«Износковский район»

**Акт**

**проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия администрации муниципального района «Износковский район», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Износковский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов [<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Глава администрации

муниципального района

«Износковский район» В.В.Леонов

Приложение 2

к программе проведения

проверок готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

муниципального района

«Износковский район»

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Глава администрации

муниципального района

«Износковский район» В.В.Леонов