

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
МР «Износковский район»  
от 01.02 2018 г. № 36

**Положение  
об отделе строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
муниципального района  
«Износковский район»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел строительства и жилищно - коммунального хозяйства (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации МР «Износковский район».

1.2. Отдел не является юридическим лицом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями администрации Калужской области, Уставом муниципального района «Износковский район» Калужской области и иными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется главе администрации муниципального района «Износковский район», первому заместителю главы администрации района.

1.5. Создание, реорганизация и прекращение деятельности отдела осуществляется в соответствии с Уставом муниципального района «Износковский район» Калужской области и структурой администрации района, утвержденной Районным Советом муниципального района «Износковский район».

1.6. Положение об отделе и должностные инструкции утверждаются постановлением администрации муниципального района «Износковский район».

1.7. Отдел содержится за счет средств бюджета муниципального района «Износковский район».

1.8. Структура и численность отдела утверждаются Районным Советом муниципального района «Износковский район» с учетом объема и сложности работы.

В штатный состав входят:

- начальник отдела;
- ведущий эксперт;
- эксперт;
- эксперт;

## **2. Основные задачи Отдела.**

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации района в области развития и устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района «Износковский район» Калужской области, а также оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений в решении вопросов местного значения связанных с развитием и устойчивым функционированием жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

2.2. Координирует и согласовывает организацию в границах района электроснабжения и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район» Калужской области в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.3. Принимает участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

2.4. Координирует заключение с организациями коммунального комплекса договоры определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

2.5. Разрабатывает долгосрочные и краткосрочные программы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства, энергосбережения, решаемым органами местного самоуправления.

2.6. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района, регулирующих деятельность, связанную с жилищно-коммунальным хозяйством, дорожным строительством, энергетикой, связью.

2.7. Осуществляет организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, на территории муниципального района «Износковский район». Обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории муниципального района «Износковский район», а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Осуществляет разработку основных направлений инвестиционной

политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

2.9.Контроль за содержанием и развитием муниципальных сетей: энергоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации.

2.10.Разрабатывает предложения в районный Совет народных депутатов об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения.

2.11.Координирует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.12.Осуществляет подготовку предложений в районный Совет народных депутатов об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

2.13.Контроль за реализацией муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района «Износковский район», организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.14.Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального района «Износковский район».

2.14.Контроль за соблюдением законодательства об охране окружающей среды при сборе, вывозе, утилизации бытовых и промышленных отходов организациями коммунального комплекса, независимо от форм собственности, расположенных на территории района.

### **3. Функции отдела.**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации района проекты нормативно-правовых актов в сфере развития топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортного комплекса

3.2.Принимает участие в работе комиссий администрации района.

3.3.Осуществляет мониторинг объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории района, с целью повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и оснащения их приборами и системами учёта расхода энергоресурсов.

3.4.Осуществляет контроль за соблюдением своевременности и сроков

выполнения работ и мероприятий по содержанию, ремонту, строительству муниципальных (межпоселенческих) автомобильных дорог района и сооружений из них.

3.5. Осуществляет подготовку исходных данных для проектирования, заказа и согласования проектно-сметной документации на объекты, строительство которых осуществляется администрацией района.

3.6. Составляет сметную документацию на объекты, ремонт которых осуществляется за счет средств администрации района.

3.7. Осуществляет сбор и подготовку данных для квартальной и годовой отчетности по выполнению муниципальных программ в сфере развития топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортного комплекса.

3.8. Осуществляет рассмотрение заявлений граждан и предоставляет консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации района проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.10. Осуществляет принятие мер по обеспечению и защите интересов администрации района в судах, а также в соответствующих органах государственной власти.

3.11. Получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития муниципального района «Износковский район».

3.12. Анализирует финансовые, экономические и иные показатели в сфере развития топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортного комплекса.

3.13. Осуществляет организацию развития газификации, водоснабжения, водоотведения муниципального района.

3.14. Разработка мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и осуществляет контроль за их исполнением.

3.15. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального района.

3.16. Осуществляет работу с обращениями граждан, подготовку ответов на письменные обращения граждан.

3.17. Готовит и предоставляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдела.

3.18. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района.

#### **4. Права Отдела.**

В целях осуществления своих функций отделу строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района предоставляются права.

4.1. Вносить на рассмотрение главы администрации района, первого заместителя главы администрации района, в установленном порядке

предложения по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать от отделов администрации района, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, расположенных на территории района, независимо от подчиненности, форм собственности, справочные, статистические и другие сведения, необходимые отделу для осуществления возложенных на него функций.

4.3. Проводить в установленном порядке, совещания, комиссии по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.4. Привлекать организации и специалистов к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Отдела, при необходимости образовывать межведомственные комиссии и рабочие группы.

4.5. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях, способах и ходе реализации государственной политики при планировке, застройке, благоустройстве поселений и развитии строительного комплекса района.

4.6. Иметь организационно-технические условия, необходимые для исполнения задач и функций отдела.

4.7. Давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Проводить информационно-просветительскую работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела с использованием средств массовой информации.

## **5. Организация работы Отдела.**

5.1. Работа отдела осуществляется по перспективному и текущему плану.

5.2. Положение об отделе утверждается постановлением администрации района.

5.3. Деятельностью отдела руководит начальник, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и освобождается от должности постановлением администрации района.

5.4. Функции начальника отдела:

- разрабатывает и вносит главе администрации на утверждение Положение об отделе;

- определяет оперативные задачи отдела;

- несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины;

- представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями района и организациями;

- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, разрабатывает их должностные инструкции, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

- обеспечивает выполнение планов работы Отдела, направляет и контролирует работу работников Отдела;

- вносит предложения по назначению, перемещению и увольнению работников Отдела, поощрениям и взысканиям;

- создает условия для нормальной организации труда специалистов Отдела;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

- в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний и семинаров, проводимых в администрации района главой и его заместителями;

5.5. В отсутствие начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо, в соответствии с распоряжением главы администрации района.

## **6. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Отдел выполняет свои функции в тесном взаимодействии с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации района по вопросам, относящимся к их совместной компетенции, с органами местного самоуправления, учреждениями-предприятиями и организациями, осуществляющими инвестиционную деятельность в области строительства объектов жилищно-коммунального и промышленного назначения, с общественными объединениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2. Взаимоотношения отдела строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации района и другими документами, определяющими порядок деятельности администрации района.

6.3. Отдел взаимодействует с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, Министерством дорожного хозяйства Калужской области, Министерством экономического развития Калужской области, Министерством природных ресурсов Калужской области, ГБУ Калужской области «Региональный центр энергоэффективности», которые осуществляют методическое руководство, СМИ, ОМС района, предприятиями, учреждениями, организациями района.

## **7. Ответственность Отдела.**

7.1. Начальник отдела осуществляет руководство текущей деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Отдел, не использование представленных прав.

7.3. Работники Отдела несут ответственность за невыполнение обязанностей, установленных должностными инструкциями, и не использование прав в соответствии с законодательством.

7.4. Начальник отдела, сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение требований законодательства в части обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, занимаемых отделом помещений.

## **8. Заключительные положения.**

Обеспечение отдела служебным помещением, транспортом, вычислительной техникой, другими материально-техническими средствами осуществляется администрацией муниципального района «Износковский район».