

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЗНОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04 2026 года

с. Износки

№ 222

«Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Износковского муниципального округа Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации Износковского муниципального округа Калужской области от 26.12.2025 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Износковского муниципального округа Калужской области «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в Износковском муниципальном округе Калужской области», администрация Износковского муниципального округа Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета Износковского муниципального округа Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства".
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Износковского муниципального округа Калужской области по сельскому хозяйству.
3. Признать утратившим силу:
 - 3.1. Постановление администрации муниципального района «Износковский район» от 02.03.2022 № 83 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Износковский район» сельхозтоваропроизводителям в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции муниципального района «Износковский район» признать утратившим силу.
 - 3.2. Постановление администрации МР «Износковский район» от 03.03.2023 № 80 «О создании комиссии по предоставлению субсидий из бюджета МР «Износковский район» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства администрации Износковского муниципального округа Калужской области.

**Глава
Износковского муниципального округа
Калужской области**

Д.В. Жаркова,
4-55-97



В.В. Леонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета Износковского муниципального округа
Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий
"Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции
животноводства"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Износковского муниципального округа Калужской области субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее соответственно - субсидии, Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса: поддержку производства молока (на реализованное и(или) отгруженное на собственную переработку коровьего молока) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком в рамках муниципальной программы Износковского муниципального округа Калужской области «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в Износковском муниципальном округе Калужской области», утвержденной постановлением администрации Износковского муниципального округа Калужской области от 26.12.2026 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Износковского муниципального округа Калужской области «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в Износковском муниципальном округе Калужской области».

1.3. Администрация Износковского муниципального округа Калужской области (далее – администрация) является главным распорядителем средств бюджета Износковского муниципального округа Калужской области (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовому году, по направлениям, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по направлениям, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг),

включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются осуществляющие виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Износковского муниципального округа Калужской области:

2.1.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - получатели).

2.1.2. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели)

2.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", у которых доход не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

2.2. Субсидии предоставляются получателям на поддержку производства молока:

- на реализованное и (или) отгруженное коровье молоко (компенсацию за 1 тонну реализованного молока в физическом весе в размере 5 380,00 рублей).

2.3. Получатели определяются по результатам проведения отбора.

Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624, от 25.03.2025 № 364, от 01.11.2025 № 1738) (далее - Правила № 1781, отбор).

2.4. Способом отбора является запрос предложений.

2.5. Для участия в отборе получатели (участники отбора) размещают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал) в срок, указанный в объявлении об отборе, заявку (заявление о предоставлении субсидии) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", расчет размера субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, и электронные копии

следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателями затраты, согласно приложению к Порядку.

2.5.2. Копии документов, подтверждающих соответствие получателей (за исключением получателей, указанных в подпунктах 2.1.3 - 2.1.5 Порядка), являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, требованиям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за календарный год, предшествующий году подачи документов на отбор:

2.5.2.1. Первичные учетные документы получателя, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидий.

2.5.2.2. Копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, за период, заявленный для предоставления субсидий.

2.5.2.3. Копии формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ (месяц) ____ года" или № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ (месяц) ____ года" (за исключением получателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка).

2.5.2.4. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

2.6. Получатели несут ответственность за достоверность документов, размещенных на Портале для отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.7. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.7.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Износковский муниципальным округом Калужской области.

2.7.2. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.4. Сведения о наличии у получателя поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 "Об утверждении Правил осуществления учета

животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных (далее - Правила осуществления учета животных).

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения акциями в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Износковского муниципального округа Калужской области, в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Износковского муниципального округа Калужской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Износковского муниципального округа Калужской области);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участником отбора).

- получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.8.1. Наличие у получателей поголовья коров на 1-е число месяца, в котором они обратились в администрацию за получением субсидий.

2.8.2. Обеспечение получателями сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.8.3. Подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

2.8.4. Наличие у получателя поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных.

2.8.5. Ведение получателем производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели на 1 января текущего финансового года:

2.9.1. Соответствие получателя требованиям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства".

В 2026 году сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации, индивидуальные предприниматели (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

2.10. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.8 пункта 2.8 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Проверка получателей осуществляется с учетом положений абзаца второго пункта 52 Правил № 1781.

Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.8 пункта 2.8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Администрация на основании документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, в срок не более десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, оформляет итоговый протокол и принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется Распоряжением администрации.

2.11. Заключение соглашения и перечисление субсидии на счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

2.12. Соглашение заключается с получателем с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Износковским финансовым управлением администрации.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Износковским финансовым управлением администрации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении указываются точная дата и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.13. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа;

при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. Основанием для отклонения заявки получателя (отказа в предоставлении субсидий) являются:

2.14.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.14.3. Несоответствие получателя требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.9 Порядка.

2.15. Результатами предоставления субсидий являются:

2.15.1. Тип результата предоставления субсидии - производство продукции: произведено молока.

3. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателей результативности:

3.1. Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей на 1 число отчетного месяца должна быть не ниже уровня 1 числа предыдущего финансового месяца, в котором они обратились в отдел за предоставлением субсидии.

3.2. Численность поголовья крупного рогатого скота, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей на 1 число отчетного месяца должна быть не ниже уровня на 1 число предыдущего месяца.

3.3. Прирост объема производства молока КРС, реализованного организациям, осуществляющим последующую переработку продукции, (тонн), произведенного получателем субсидии, а не закупленного для последующей реализации.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Износковским финансовым управлением администрации.

4.2. Получатель представляет в администрацию отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме и в сроки, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 Порядка, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет Износковского муниципального округа Калужской области.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет Износковского муниципального округа Калужской области.

4.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.16 Порядка, проводится исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Износковским финансовым управлением администрации.

4.8. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется один раз в год.

Приложение
к Положению

о порядке предоставления из бюджета Износковского муниципального округа
Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных
мероприятий "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации
продукции животноводства"

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, подтверждающих фактически произведенные получателями затраты

1. На поддержку производства молока:

- копии определенных учетной политикой получателя первичных учетных документов, подтверждающих фактические затраты на производство молока, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий.