

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Износковский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2017

с.Износки

№ 822

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ
РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 306_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – заведующего ФО МР «Износковский район» Бабеня И.В.

Глава администрации
муниципального района
"Износковский район"



В.В. Леонов.

Исполнитель: Е.А.Хритonenko.

ПОРЯДОК **исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила исполнения финансовым отделом администрации муниципального района «Износковский район» (далее – финансовый отдел) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении сельских поселений Износковского района, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – участник бюджетного процесса) совершившего предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные нарушения в отношении средств, полученных из бюджета муниципального района «Износковский район».

1.2. Финансовый отдел принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления должностного лица финансового отдела, осуществляющего полномочия по внутреннему финансовому контролю о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отсутствие в уведомлении оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

1.3. Совершение бюджетного нарушения участником бюджетного процесса, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, влечет применение финансовым отделом следующих бюджетных мер принуждения:

1.3.1. Бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из районного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.2. Бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из районного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.3. Бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств районного бюджета.

1.3.4. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из федерального и областного бюджета.

II. Порядок исполнения решения о беспорном взыскании

2.1. Беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из районного бюджета участникам бюджетного процесса, суммы платы за пользование бюджетными средствами, предоставленными из районного бюджета участникам бюджетного процесса, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств в районный бюджет (далее – беспорное взыскание средств) осуществляются за счет бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается в форме Приказа финансового отдела (далее – приказ о взыскании).

2.3. Ответственным за подготовку приказа о взыскании является руководитель финансового отдела. Подготовка приказа о взыскании осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления уведомления.

2.4. Финансовый отдел в срок не позднее одного рабочего дня с даты издания приказа о взыскании направляет:

- Управлению Федерального казначейства по Калужской области (далее – УФК по Калужской области) извещение с приложением копии приказа о взыскании;
- должностному лицу финансового отдела, осуществляющего полномочия по внутреннему финансовому контролю, главному распорядителю средств районного бюджета копию приказа о взыскании.

2.5. Суммы, зачисленные в районный бюджет, отраженные на лицевом счете администратора доходов бюджета по коду бюджетной классификации для зачисления по решениям о взыскании средств, подлежат уточнению в установленном порядке:

а) на соответствующий код классификации источников финансирования дефицита районного бюджета - в части бюджетного кредита;

б) на соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации – в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат;

в) на соответствующий код классификации доходов районного бюджета – в части возврата остатков субсидий, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначения, прошлых лет в случае необходимости установления кода главного администратора доходов от возврата.

Указанные уточнения осуществляются на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление об уточнении платежа).

III. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов.

3.1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется финансовым отделом путем прекращения предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета, из районного бюджета соответствующему бюджету сельского поселения с определенной даты до момента устранения нарушений в течение финансового года.

3.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется финансовым отделом путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) плановый период.

3.3. Решение о приостановлении (сокращении) оформляется приказом финансового отдела (далее – приказ о приостановлении (сокращении)).

3.4. Ответственным за подготовку приказа о приостановлении (сокращении), является руководитель финансового отдела. Подготовка приказа о приостановлении (сокращении) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления.

3.5. Отмена приостановления предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется по решению финансового отдела в случае получения информации об устранении участником бюджетного процесса нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

3.6. Решение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов оформляется приказом финансового отдела (далее – приказ об отмене).

3.7. Ответственным за подготовку приказа об отмене, является руководитель финансового отдела. Подготовка приказа об отмене осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения финансовым отделом информации указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20__ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:

1. Взыскать средства районного бюджета в сумме _____

(цифрами и прописью)

В бесспорном порядке со счета № _____
(реквизиты счета получателя средств районного бюджета)

БИК _____, ИНН _____

Юридический адрес: _____
(Индекс, почтовый адрес)

2. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из районного бюджета _____

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____
(цифрами и прописью)

3. Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из районного бюджета _____

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____
(цифрами и прописью)

Должностное лицо финансового отдела, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)