

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Износковский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2017г

с.Износки

№ 821

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН", МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА.

Во исполнение пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации № 356 от 07.09.2016 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля", приказа Министерства финансов Российской Федерации № 822 от 30.12.2016 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита", решения №125 от 16.11.2017г. "Об утверждении Соглашений между муниципальными образованиями сельских поселений и муниципальным районом "Износковский район" о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджетов муниципального района "Износковский район", муниципальных образований сельских поселений внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (приложение № 1)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – заведующего ФО МР «Износковский район» Бабеня И.В.

Глава администрации
муниципального района
"Износковский район"



В.В. Леонов.

Исполнитель: Е.А.Хритonenko.

ПОРЯДОК
Проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных
средств бюджетов муниципального района «Износковский район», муниципальных
образований сельских поселений внутреннего финансового контроля и внутреннего
финансового аудита

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджетов муниципального района "Износковский район", муниципальных образований сельских поселений, главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджетов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными администраторами средств бюджетов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится финансовым отделом администрации муниципального района «Износковский район» (далее – отдел).

1.3. Проведение анализа организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами администраций муниципального района «Износковский район», муниципальных образований сельских поселений, а также настоящим порядком.

1.4. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджетов муниципального района «Износковский район», муниципальных образований сельских поселений по уровню выявления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Планирование проведения анализа

2.1. Анализ проводится в соответствии с планом контрольной деятельности финансового отдела (далее - план), который утверждается приказом руководителя, в соответствии с Порядком осуществления финансовым отделом администрации муниципального района «Износковский район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Износковский район» от 19.05.2014 г. № 276.

2.2. По распоряжению глав администраций муниципальных образований Износковского района может проводиться внеплановый анализ.

2.3. Срок проведения анализа одного главного администратора бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

3. Проведение Анализа

3.1. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по проведению анализа, являются сотрудники Отдела.

3.2. Анализ проводится по результатам контрольных мероприятий отдела и (или) вне рамок контрольных мероприятий.

3.3. Анализ, проводимый по результатам контрольных мероприятий, осуществляется на основании приказа руководителя о проведении указанного контрольного мероприятия, которое должно содержать отдельный пункт о проведении Анализа.

3.4. Анализ, проводимый вне рамок контрольных мероприятий, проводится на основании распоряжения глав администраций муниципальных образований Износковского района, в котором указывается:

- наименование главного администратора бюджетных средств,
- дата начала и окончания проведения Анализа,
- анализируемый период,
- должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, ответственных за проведение Анализа.

3.5. Анализ, проводится посредством изучения документов, материалов и информации, используемых в ходе соответствующего контрольного мероприятия. Кроме того, для проведения анализа может быть использована информация и отчетность главных администраторов бюджетных средств о результатах осуществления ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.6. При проведении анализа исследуются:

- наличие внутренних стандартов функционирования подразделений (уполномоченных должностных лиц) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. При исследовании данного вопроса анализируются внутренние документы, регламентирующие деятельность данных подразделений (уполномоченных должностных лиц);

- организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. При исследовании данного вопроса анализируется:

- а) наличие планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденных руководителем подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, документов по внесению изменений в планы, наличие карт внутреннего финансового контроля, соблюдение периодичности, методов и способов контроля, установленных в планах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. При невыполнении планов указываются причины их невыполнения,

- б) наличие информации о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, рекомендации по устранению нарушений (недостатков) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдение требований внутренних стандартов и процедур при составлении и исполнении бюджетных процедур (составление и исполнение бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составление и исполнение бюджета по доходам, составление и исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета), применение мер ответственности к виновным должностным лицам,

- в) ведение учета результатов внутреннего финансового контроля в журналах внутреннего финансового контроля, их учет и хранение,

- г) информация об исполнении нарушений (недостатков), указанных в актах, заключениях, представлениях (предписаниях) органов внутреннего финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита.

4. Оформление результатов анализа.

4.1. По результатам анализа, как самостоятельного мероприятия, готовится и направляется главным администраторам бюджетных средств заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее — заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

- дату начала и окончания проведения анализа;
- анализируемый период;
- описание проведенного анализа;
- выявленные недостатки в осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.3 Заключение по результатам анализа оформляется в течение 7 рабочих дней после завершения проведения анализа.

4.4. Заключение подписывается заместителем главы администрации- заведующим отделом и специалистом, участвовавшим в проведении анализа, и в течение 3 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств, в котором проводился анализ.

5. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа

5.1. Отдел ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа, и в срок до 01 мая года следующего за отчетным, направляет его главе администрации района.