

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Износковский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2019г.

с.Износки

№230

Об утверждении антимонопольной
политики администрации МР
«Износковский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» администрация МР «Износковский район», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 г. N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" и ст. 7 Устава муниципального района «Износковский район», Администрация МР «Износковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить антимонопольную политику администрации муниципального района «Износковский район» (Приложение №1).
2. Утвердить положение об организации в администрации МР «Износковский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Износковский район».
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МР «Износковский район»

В.В. Леонов.

**АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН»**

Термины и определения

Для целей настоящей политики используются следующие основные понятия:

Антимонопольный комплаенс - система мероприятий и процедур, разработанных и применяемых администрацией для целей обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений.

Антимонопольное законодательство - федеральные законы Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с защитой конкуренции в понимании Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

Антимонопольные риски - угроза применения санкций, предусмотренных антимонопольным законодательством, потери репутации, иные события или условия, имеющие неблагоприятные последствия администрации в результате несоблюдения ею антимонопольного законодательства, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения, касающихся деятельности администрации.

Антимонопольный аудит - комплексная проверка деятельности администрации с целью оценки ее соответствия антимонопольному законодательству и выявления антимонопольных рисков.

Антимонопольный орган - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и ее территориальные управления.

Государственный орган - федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды.

Контрагент - лицо, с которым администрация связана обязательствами или такие обязательства могут возникнуть в будущем.

Администрация - администрация муниципального района «Износковский район».

Ответственное подразделение - структурное подразделение или сотрудник администрации, ответственные за функционирование и поддержание антимонопольной комплаенс-системы, внедрение мер по соблюдению антимонопольного законодательства в администрации, их совершенствование, выявление и предотвращение нарушений в данной сфере.

Политика - настоящая антимонопольная политика администрации.

Руководство - Глава, заместители Главы.

Сотрудник - работник, вступивший с администрацией в трудовые отношения.

В настоящей политике используются иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

Администрация осознает значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной конкуренции.

Надлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и недопущение неправомерных действий являются приоритетами деятельности. Администрация принимает все возможные меры для предотвращения неправомерных действий как со стороны администрации, так и со стороны третьих лиц (по отношению к администрации).

В рамках своей деятельности администрация стремится соблюдать все применимые требования законодательства Российской Федерации, включая требования антимонопольного законодательства, и ставит перед собой следующие цели:

- выразить приверженность администрации принципам законности, прозрачности деятельности;
- изложить основополагающие принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства;
- обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества администрации со всеми контрагентами;
- обеспечить осведомленность сотрудников об общих требованиях антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в администрации механизмах, обеспечивающих его соблюдение;
- установить правила и определить круг мер, направленных на совершенствование внутренней культуры администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения.

Настоящая политика описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путем информирования и обучения сотрудников. При этом не является исчерпывающей в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства.

Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой и регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц администрации. Руководство должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у сотрудников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению

конкуренции.

Сотрудники отвечают за знание требований антимонопольного законодательства и понимание серьезности последствий, к которым может привести их несоблюдение, а также за свою готовность идентифицировать и рассматривать в свете антимонопольного законодательства ситуации, в которых могут возникнуть антимонопольные риски.

Руководство ознакомлено с содержанием антимонопольного комплаенса, выделяет для его реализации необходимые ресурсы, осуществляет контроль его внедрения и эффективность исполнения.

Руководство выступает гарантом выполнения правил и процедур, установленных настоящей политикой.

Настоящая политика применяется во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами администрации, регламентирующими мероприятия антимонопольного комплаенса. В целях минимизации антимонопольных рисков каждый сотрудник принимает на себя обязательство соблюдать требования настоящей политики, локальных нормативных актов администрации в области антимонопольного регулирования, положений антимонопольного законодательства, а также выражает готовность нести ответственность в случае совершения неправомерных действий.

Настоящая политика является основой для разработки внутренних документов, регламентирующих процессы, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации.

Изменения и дополнения в настоящую политику вносятся постановлением администрации по мере необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства.

2. Сфера применения

2.1. Политика применяется в отношении всех сотрудников, в частности, непосредственно затрагивает следующие категории сотрудников:

- участвующих в формировании технических заданий и подготовке документации для проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

- участвующих в принятии решений об определении поставщиков в соответствии со статьей 72 Закона о контрактной системе;

- участвующих в принятии решений о предоставлении земельных участков в аренду или собственность в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ и подготовке соответствующей документации;

- участвующих в принятии решений о выдаче разрешений на строительство, ввод объектов эксплуатацию в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ и подготовке соответствующей документации;

- участвующих в принятии решений при осуществлении муниципального земельного контроля;

- участвующих в принятии решений при осуществлении муниципального контроля за состоянием автомобильных дорог;

- участвующих в принятии решений о предоставлении разрешений на право установки рекламных конструкций;

- участвующих в принятии решений при определении нахождения торгового объекта в зоне запретов, предусмотренных п. 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- участвующих в принятии решений при определении перечня торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Калужской области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвующих в разработке иных нормативно-правовых актов администрации, затрагивающих интересы предпринимательского сообщества.

2.2. Для категории сотрудников, указанных в пункте 2.1 настоящей политики, ознакомление с настоящей политикой является обязательным. Обязательное ознакомление сотрудников осуществляется под подпись.

2.3. Любой сотрудник может ознакомиться с настоящей политикой, которая подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации (<http://admiznoski.ru/>).

3. Принципы

3.1. Независимость, самостоятельность и открытость Администрации.

Администрация заявляет о приверженности принципам соблюдения требований антимонопольного законодательства. При необходимости Администрация информирует контрагентов и иных лиц о принятых в Администрации мерах, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства.

3.2. Риск-ориентированность. В целях повышения эффективности управления антимонопольными рисками в Администрации применяется риск-ориентированный подход, предусматривающий снижение и (или) полное исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Ответственность. Вне зависимости от занимаемой должности в Администрации сотрудники и руководство несут персональную ответственность за допущенные нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. Непрерывность. Антимонопольный комплаенс функционирует в непрерывном процессе. Администрация осуществляет непрерывный контроль соблюдения антимонопольного законодательства в целях своевременной идентификации антимонопольных рисков и выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.

3.5. Взаимодействие и координация. С целью полного выявления и пресечения антимонопольных рисков структурные подразделения, сотрудники и руководство

действуют на основе четкого и эффективного взаимодействия с ответственным подразделением.

3.6. Развитие и совершенствование антимонопольного комплаенса. Антимонопольный комплаенс постоянно совершенствуется и адаптируется к изменениям внутренней и внешней среды.

4. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействие), соглашения, согласованные действия органов власти, организаций

При осуществлении своей деятельности Администрация взаимодействует с различными органами власти, организациями.

Одними из наиболее серьезных нарушений является принятие актов, ограничивающих конкуренцию, заключение соглашений, а также совершение согласованных действий органов власти, организаций, направленных на недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

Для признания акта антиконкурентным достаточно введения необоснованных ограничений, установления запретов, предоставления преференций в нарушение требований антимонопольного законодательства и в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для признания соглашения антиконкурентным достаточно договоренности сторон, которая потенциально может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Помимо запрета на заключение антиконкурентных соглашений антимонопольное законодательство содержит запрет на осуществление согласованных действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции. Согласованными действиями являются синхронные действия, которые осуществляются без заключения соглашения, но при этом приводят к аналогичным негативным последствиям для конкуренции.

Во избежание антимонопольных рисков любые решения Администрации принимаются в соответствии с принципом свободной конкуренции. Согласно данному принципу действия участников товарных рынков должны быть самостоятельны и независимы друг от друга. В целях соблюдения вышеперечисленных положений антимонопольного законодательства Администрация и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Администрации и сотрудникам не следует достигать устных или письменных договоренностей с контрагентами по вопросам:

- установления запретов или введения ограничений в отношении свободного перемещения товаров, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров;

- предоставлению хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке;

- ценообразования, скидок;

- раздела товарных рынков по территории, составу покупателей или продавцов;
- поведения на торгах;
- отказа от сотрудничества, прекращения продажи товара или оказания услуг;
- установления тех или иных барьеров для входа или выхода хозяйствующих субъектов с товарного рынка, устранения с него хозяйствующих;
- создания дискриминационных условий;
- создавать препятствия для доступа сторонних организаций на товарный рынок.

Администрации и сотрудникам следует:

- немедленно прекращать любое обсуждение действий, которые потенциально могут привести к ограничению конкуренции, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;
- обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства;
- избегать любых соглашений и согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;
- воздерживаться от публичных заявлений, которые могут быть восприняты контрагентами как призыв к действию (осуществление определенных действий).

5. Взаимодействие с участниками товарных рынков

При осуществлении своей деятельности администрация может взаимодействовать с различными участниками товарных рынков, через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве и муниципальных контрактов.

Администрации, руководству и сотрудникам при взаимодействии с участниками товарных рынков следует принимать во внимание, что любая документация и информация, передаваемая участникам товарных рынков, может быть использована в качестве доказательства при рассмотрении дел в антимонопольном органе и (или) в суде.

Администрации и сотрудникам следует оказывать необходимую поддержку участникам товарных рынков путем предоставления ответов на запросы информации, взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний, заключения государственных контрактов.

Несмотря на то что сотрудничество с участниками товарных рынков является неотъемлемой частью деятельности администрации и зачастую ее обязанностью, оно тоже попадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

Любое взаимодействие с участниками товарных рынков, выходящее за пределы

имеющихся у Администрации полномочий, следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

Администрации и сотрудникам не следует:

- допускать заключение соглашений и осуществление согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- допускать заключение антиконкурентных соглашений с участниками товарных рынков, направленных на предоставление участникам товарных рынков каких-либо преференций, победы при участии в закупках для муниципальных нужд.

Администрации и сотрудникам следует:

- немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящей политике, если участник товарного рынка обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;

- осуществлять свои полномочия независимо от участников товарных рынков;

- обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства.

6. Взаимодействие с государственными органами

Государственным органом, осуществляющим контроль соблюдения антимонопольного законодательства, является антимонопольный орган.

В рамках своей деятельности Администрация может взаимодействовать с государственными органами через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве.

Несмотря на то, что сотрудничество с государственными органами является составным элементом деятельности Администрации и зачастую ее обязанностью, оно также подпадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, а также иными действующими законодательными актами и внутренними требованиями Администрации.

Любое взаимодействие с антимонопольным органом следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

При взаимодействии как с антимонопольным органом, так и с другими государственными органами администрация и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Администрации и сотрудникам не следует:

- препятствовать государственным органам в осуществлении их полномочий, в том числе путем уклонения от представления запрошенной ими информации;

- заключать соглашения с участниками товарных рынков, контрагентами, направленные на получение Администрацией каких-либо необоснованных преимуществ.

Администрации и сотрудникам следует:

- своевременно представлять необходимые документы или информацию по запросам государственных органов, в рамках полномочий конкретного государственного органа;

- оказывать необходимое содействие антимонопольным органам при осуществлении данными органами своих полномочий;

- соблюдать внутренние процедуры при получении запросов антимонопольного органа или иного взаимодействия с ним;

- при возникновении любых вопросов или спорных ситуаций при взаимодействии с антимонопольным органом обращаться за консультацией к ответственному подразделению.

7. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

За нарушения антимонопольного законодательства администрация и сотрудники могут быть привлечены к административной и гражданско-правовой ответственности. В предусмотренных законодательством случаях сотрудники могут быть привлечены к уголовной ответственности. При этом незнание требований и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, не освобождает от ответственности.

7.1. Административная ответственность. Антимонопольный орган вправе привлекать к ответственности за нарушение требований Закона о защите конкуренции. В отношении должностных лиц может быть применена мера административной ответственности в виде штрафа или дисквалификации.

7.2. Уголовная ответственность. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица, а именно: руководство и сотрудники. К данным лицам могут быть применены меры уголовной ответственности в виде лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

7.3. Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность заключается в возможности взыскания убытков, понесенных лицом в результате нарушения его прав и законных интересов. При этом необходимо помнить, что применение мер административной и (или) уголовной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства не исключает применения мер гражданско-правовой ответственности.

7.4. Дисциплинарная ответственность. К сотрудникам, нарушившим требования настоящей политики и антимонопольного законодательства, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Антимонопольный орган вправе обязать Администрацию выполнить определенные действия, которые могут привести к существенным негативным последствиям, в том числе финансового характера. Кроме того, признание в действиях Администрации и (или) ее сотрудников нарушения антимонопольного законодательства может отрицательно сказаться на деловой репутации Администрации.

8. Антимонопольный комплаенс

Внедрение антимонопольного комплаенса направлено на минимизацию антимонопольных рисков Администрации.

8.1. Антимонопольный комплаенс в администрации служит следующим целям:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений антимонопольного законодательства;

- совершенствование и оптимизация деятельности Администрации, повышение эффективности внутреннего и внешнего взаимодействия;

- регламентация мер, направленных на минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и иного применимого законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением возложенных на Администрацию полномочий;

- снижение рисков возбуждения антимонопольными органами дел, выдачи предписаний и наложения штрафов;

- повышение деловой репутации;

- предотвращение исков о возмещении ущерба, причиненного нарушением антимонопольного законодательства.

8.2. Организационная структура антимонопольного комплаенса включает в себя:

Коллегиальный орган – оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

Руководитель – утверждение описания рисков, мероприятий по устранению (минимизации) рисков, доклада об антимонопольном комплаенсе; применение ответственности;

Ответственное подразделение – деятельность организации, обеспечение контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МР «ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН»
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации МР «Износковский район» (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) осуществляет заместитель главы, заведующий финансовым отделом Администрации.

2. Заместитель главы, заведующий финансовым отделом Администрации:

а) готовит предложения о внесении изменений в Положение;
б) вносит главе Администрации предложения по применению предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Положения;

в) рассматривает материалы, результаты ежегодных оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3. Структурные подразделения и должностные лица (далее – Ответственное подразделение) Администрации ответственные за организацию и внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации утверждается распоряжением Администрации.

4. К компетенции Ответственного подразделения Администрации относятся следующие функции:

а) подготовка предложений о внесении изменений в Положение;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и подразделений Администрации в области антимонопольного законодательства, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) осуществление процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) информирование главы Администрации о муниципальных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - комиссия по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия).

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

7. К функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным подразделением ежегодно проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства при их наличии в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ соответствующих муниципальных правовых актов;

в) анализ проектов соответствующих муниципальных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства.

9. При проведении Ответственным подразделением ежегодного анализа выявленных нарушений при их наличии антимонопольного законодательства в Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в подразделениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений при их наличии антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Ответственным подразделением осуществляются следующие мероприятия:

а) осуществление на сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) проведение ежегодных рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации с привлечением сотрудников других подразделений Администрации при необходимости.

11. В целях оценки эффективности функционирования Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Администрации, разрабатываемые в соответствии с методикой, утвержденной антимонопольным органом.

12. Ответственное подразделение проводит ежегодно оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

13. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включает в доклад об антимонопольном комплаенсе.

14. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах анализа выявленных нарушений при их наличии антимонопольного законодательства в Администрации;

б) о результатах мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации;

б) о проведении ознакомления муниципальных служащих и подразделений администрации района с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

15. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в Комиссию на утверждение ежегодно Ответственным подразделением.

16. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается в сети интернет на официальном сайте Администрации (<http://admiznoski.ru/>).