

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 ноября 2015 г. N 405**

**ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ФОРМЕ
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [перечень](#) общедоступной информации о деятельности администрации МР "Износковский район", обязательной к опубликованию в сети Интернет в форме открытых данных.
2. Определить адрес для размещения в сети Интернет общедоступной информации о деятельности органа местного самоуправления в форме открытых данных: <https://pre.admoblkaluga.ru/opendata>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управделами администрации Жукову Л.С.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МР "Износковский район"
В.В.Леонов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
МР "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН", РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ФОРМЕ
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

| Категория информации | Срок размещения информации |
|--|---|
| 1. График приема граждан Главой администрации | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 2. Структура администрации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры администрации муниципального района или внесения в него изменений |
| 3. Состав Районного Совета | В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации |
| 4. Информация об обращениях граждан в районе | В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации |
| 5. Перечень муниципальных образований района | В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации |
| 6. Инвестиционный паспорт района | В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации |
| 7. Земельные участки, предоставляемые в аренду, или информация о земельных аукционах | В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации |
| 8. Использование бюджетных средств района | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта |
| 9. Расходы на информационное обеспечение | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта |
| 10. Вакансии администрации района | Объявление о проведении конкурса - не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. Результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса |
| 11. Телефонный справочник сотрудников администрации | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |