

**Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 20 марта 2018 г. продажи
муниципального имущества без объявления цены**

Продавец: Администрация муниципального района «Износковский район» Калужской области.

Основание проведения торгов: Постановление администрации муниципального района «Износковский район» Калужской области от 29.12.2017 № 833.

Организатор продажи: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области», место нахождения: г. Калуга, пл. Старый торг, д. 5.

Форма продажи (способ приватизации): продажа без объявления цены.

Реестровый номер продажи: 53 БЦ-6/18.

Информация о предыдущих торгах:

- аукцион от 06.06.2017 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок;
- продажа посредством публичного предложения от 02.11.2017 не состоялась в связи с отсутствием заявок.

Дата, время и место подведения итогов продажи имущества без объявления цены: 20 марта 2018 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: заявки на приобретение имущества без объявления цены с прилагаемыми документами принимаются с 16 февраля 2018 г. по 19 марта 2018 г. **по рабочим дням** с 8:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, 5, к. 1.

Предмет продажи муниципального имущества без объявления цены:

- котельная автономная модульная АМК – 800, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 20,5 кв. м., инв. № 3362, лит. стр. 1, адрес объекта: Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Новая, д. б/н, кадастровый (или условный) номер 40-40-08/006/2007-246.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ и желающее приобрести имущество, выставленное на продажу, представляет организатору продажи (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок следующие документы:

1. Заявка на приобретение имущества без объявления цены по установленной форме – в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Одновременно с заявкой претендент представляет:

2. Предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте (предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью, в случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью).

3. Претенденты – юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

5. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. К данным документам прилагается их опись, которая составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Требования к оформлению представляемых документов: все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все документы, подаваемые претендентом, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применения факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Претенденту отказывается в приеме заявки в случае, если:

- 1) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- 2) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 3) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- 4) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- 5) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непринятая заявка с прилагаемыми документами возвращается в день ее получения претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте.

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок подведения итогов продажи имущества: в день подведения итогов продажи имущества продавец рассматривает представленные документы претендентов и принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества без объявления цены признается:

- 1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;
- 2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- 3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Результат продажи оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в установленный срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем в установленном законодательством порядке в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи имущества. Оплата имущества покупателем в размере предложенной им цены приобретения производится в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Право собственности на имущество переходит к покупателю после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на имущество. Основанием государственной регистрации имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Ознакомиться с формами заявки на приобретение имущества без объявления цены и описи документов, проектом договора купли-продажи, правилами проведения продажи и иными сведениями можно со дня приема заявок по месту подачи заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru, телефон: (4842) 57 55 65.