

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10. 2017 г. с.Износки N 635

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
МР "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН" РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального района «Износковский район», администрация МР «Износковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района "Износковский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МР "Износковский район"

В.В.Леонов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЗНОСКОВСКИЙ
РАЙОН" РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района "Износковский район" (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте 3](#) настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации муниципального района "Износковский район" (далее - Администрация).

5. [Ходатайство](#) о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство на имя главы администрации до начала осуществления деятельности.

7. Глава Администрации по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. Управляющий делами Администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой Администрации по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

9. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о порядке получения муниципальными служащими
администрации МР "Износковский район"
разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

Главе администрации МР "Износковский район"

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2017 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](#) от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Положением](#) о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района "Износковский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____.

(указать сведения о некоммерческой организации о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13, 14, 14.1 14.2](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)